

ПРИКАЗ

30.01. 2020 г.

№ 45

МКОУ «Эдигейская СОШ»

Об организации приема заявлений в 1 класс на 2020-2021 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», в соответствии с Уставом МКОУ «Эдигейская СОШ» Положением о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ «Эдигейская СОШ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первого класса на 2020-2021 учебный год на Елгишиеву К.Х, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Организовать прием заявлений в первый класс на 2020-2021 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории производится с **1 февраля 2020 г. по 30 августа 2020 г.;**
 - закончить прием заявлений в первый класс **не позднее 05 сентября 2020 года.**
3. О начале приема заявлений в первый класс сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Отв.Аджиева З.М,Давлетова Б.А.)
4. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:
 - принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
 - принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства
 - оригинал паспорта родителей (законных представителей);
 - иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2020 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет;
5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:
- в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
 - каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
 - на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
6. Заместителю директора по УВР Елгишиевой К.Х. при приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
7. Давлетовой Б.А.обеспечить явку детей(не достигших 6,6 л) и родителей на собеседование в ОО МО «Ногайский район» .Комиссия проведет с детьми, поступающими в первые классы, и их родителями (законными представителями) собеседование с целью выявления социально-психологической готовности к условиям школьной жизни и выработке рекомендаций для родителей (законных представителей) и педагога-психолога по обеспечению успешной социально-психологической адаптации детей.
8. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием данного приказа.
- организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в журнале приема документов детей, поступающих в 1-й класс;

- при приёме документов знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 09.00 до 15.00.
- подготовить приказ о зачислении в учреждение в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений.

9. Аджиевой З.М . опубликовать содержание приказа о зачислении в учреждение на официальном сайте школы в тот же день.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Акимова Е.Д