«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «Эдигейская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Акимова Е.Д./

30 августа 2020 г.

**План**

**работы школьной библиотеки**

**на 2020 -2021 учебный год**

1. **Вводная часть**

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;

- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.

- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

**2. Формирование фонда библиотеки.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Число** | **Содержание работы** | **Класс** | **Часы** | **Срок исполнения** | **Отчёт о проведении** |
|  |  | I.Работа с фондом учебной литературы |  |  |  |  |
| 1. |  | Подведение итогов движения фонда.  Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год. |  |  | Сентябрь |  |
| 2. |  | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;  б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;  в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2020-2021 учебный год;  г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;  д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;  е) приём и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных;  - запись в книгу суммарного учёта;  - штемпелевание;  - составление списков класса |  |  | Январь-февраль  Январь  Февраль  По мере поступления |  |
| 3. |  | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой |  |  | Сентябрь |  |
| 4. |  | Приём и выдача учебников (по графику) |  |  | Май, август-сентябрь |  |
| 5. |  | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий |  |  | Сентябрь |  |
| 6. |  | Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа. |  |  | Сентябрь-май |  |
| 7. |  | Списание с учётом ветхости и смены программ |  |  | Декабрь |  |
|  |  | **II.Работа с фондом художественной литературы** |  |  |  |  |
| 1. |  | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:  - к художественной литературе;  - к фонду учебников (по требованию) |  |  | Постоянно |  |
| 2. |  | Выдача изданий читателям |  |  | Постоянно |  |
| 3. |  | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах |  |  | Постоянно |  |
| 4. |  | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий |  |  |  |  |
| 5. |  | Ведение работы по сохранности фонда |  |  | Постоянно |  |
| 6. |  | Создание и поддержка комфортных условий для читателей. |  |  | Постоянно |  |
| 7. |  | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся |  |  | Постоянно |  |
| 8. |  | Периодическое списание фонда с учётом ветхости |  |  | Декабрь |  |
|  |  | **III. Комплектование фонда периодики** |  |  |  |  |
| 1. |  | Оформление подписки на I полугодие 2020 г. |  |  | Октябрь |  |
|  |  | **IV. Работа с читателями** |  |  |  |  |
| 1. |  | Обслуживание читателей на абонементе |  |  | Постоянно |  |
| 2. |  | Рекомендательные беседы при сдаче книг |  |  | Постоянно |  |
|  |  | **V. Работа с педагогическим коллективом** |  |  |  |  |
| 1. |  | Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку |  |  | По мере поступления |  |
| 2. |  | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах |  |  | На педсоветах |  |
| 3. |  | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации. |  |  | Постоянно |  |
|  |  | **VI. Работа с обучающимися школы** |  |  |  |  |
| 1. |  | Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки |  |  | Постоянно |  |
| 2. |  | Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики |  |  | Постоянно |  |
| 3. |  | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки |  |  | Постоянно |  |
|  |  | **VII. Массовая работа** |  |  |  |  |
| 1. | 03.09  07.09  21.09 | Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:  Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»  **150 лет** со дня рождения писател  **85 лет** со дня рождения писателя **Альберта Анатольевича Лиханова** (р. 1935) |  |  | Сентябрь |  |
|  | 03.10 | **125 лет** со дня рождения поэта **Сергея Александровича Есенина** (1895–1925) |  |  | Октябрь |  |
|  | 04.11  28.11 | День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)  **105 лет** со дня рождения писателя и поэта **Константина Михайловича Симонова** (1915–1979)  **День матери** (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября) |  |  | Ноябрь  Ноябрь |  |
|  | 09.12 | **День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)** |  |  | Декабрь |  |
|  | 27.01 | **195 лет** со дня рождения русского писателя, публициста, критика **Михаила Евграфовича Салтыкова – Щедрина** (1826 - 18889) |  |  | Январь |  |
|  | 15.02  17.02 | **115 лет** со дня рождения татарского поэта **Мусы Мустафовича Джалиля**  (1906 – 1944)  **115 лет** со дня рождения **Агнии Львовны Барто** (1906 – 1981) - советской детской поэтессы, писательницы, киносценариста, радиоведущей. Лауреат Сталинской премии второй степени и Ленинской премии. |  |  | Февраль |  |
|  | 03.03  24 - 30 | **Всемирный день чтения вслух** (Отмечается с 2010 года по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)  **Неделя детской и юношеской книги** (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.) |  |  | Март |  |
|  | 02.04  12.04 | **Международный день детской книги** (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY)  **Памятная дата России: День космонавтики** установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. | 1 – 11  1 - 11 |  | Апрель |  |
|  | 09.05  24.05 | **День воинской славы России:** **День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год)**.  **День славянской письменности и культуры** |  |  | Май |  |
| 2. |  | Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2021 г. |  |  | Сентябрь |  |
| 3. | 07.10 | Конкурс чтецов поэзии С.Есенина, посвящённый юбилею писателя | 4 - 7 | 2 | октябрь |  |
| 4. | 23.10 | Литературная игра – викторина по произведениям Дж.Родари к юбилею писателя | 4 | 2 | Октябрь |  |
| 5. | 27.11 | **Литературно – музыкальная композиция, посвящённая Дню матери.** | 9 | 1 | Ноябрь |  |
| 9. | 14.12 | День Наума Грамотника. Беседа-игра. | 1-4 | 2 | Декабрь |  |
| 10. | 10.01 | Литературная викторина по рассказам Р.Киплинга | 1 -4 | 2 | Январь |  |
| 11. | 14.02 | **Международный день книгодарения** (Отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию) | 3 - 11 | 2 | Февраль |  |
| 12. | 17.02 | Конкурс чтецов, посвящённый 115 –летию со дня рождения А.Л.Барто | 1 - 4 | 2 | Февраль |  |
| 13. | 07.03 | **Всемирный день чтения вслух** (Отмечается с 2010 г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта) | 3 - 4 | 2 | Февраль |  |
| 14. | 27.03 | **Международный день театра** (с 1961 г. по решению IX конгресса Международного института театра при ЮНЕСКО). Конкурс театральных миниатюр. | 3 - 4 | 2 | Март |  |
| 15. | 12.04 | Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики. | 5- 6 | 2 | Апрель |  |
| 16. | 07.05 | Мероприятие, посвящённое 75 годовщине Дня  Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества». | 9 | 2 | Май |  |
|  |  | **VII. Реклама библиотеки.** |  |  |  |  |
|  |  | Рекламная деятельность библиотеки:  - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;  - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;  - Оформление выставки одного автора:  «Календарь знаменательных и памятных дат». |  |  | Постоянно  По мере требования  В течение года |  |
|  |  | IX. Профессиональное развитие |  |  |  |  |
| 1. |  | Участие семинарах городского методического объединения. |  |  | В течение года |  |
| 2. |  | Самообразование:  - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»;  - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле |  |  | В течение года |  |
| 3. |  | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий |  |  | В течение года |  |