

 Республика Дагестан

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

 «Эдигейская средняя общеобразовательная школа»

 368852,Ногайский район, с.Эдиге, ул.Школьная, д №1

 Эл.почта – edige.sosh@yandex.ru, телефон-89285799883

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

|  |  |
| --- | --- |
| 12.04.2021 г.\_\_\_\_\_  |  № \_\_\_ |

**Об организации проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2020–2021 учебном году**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 24.11.2020г. № 665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/21 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)», от 05.03.2021 г. № 88/245 «О внесении изменений в пункт 1 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 ноября 2020 г. № 665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/21 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

На основе внесенных изменений в приказ от 28.10.2020 г. №2205-05/20 «О сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах информирования о результатах итогового сочинения (изложения) в Республике Дагестан в 2020/2021 учебном году»:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции: «Провести 15 апреля 2021 года, 5 мая 2021 года, 19 мая 2021 года итоговое сочинение (изложение) в образовательных организациях Республики Дагестан, реализующих образовательные программы среднего общего образования»;

1.2. пункт 2 изложить в следующей редакции: «Утвердить сроки регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении):

5 мая 2021 года – регистрация с 12 апреля по 21 апреля 2021 года»;

19 мая 2021 года – регистрация с 26 апреля по 5 мая 2021 года»;

1. **Провести 15 апреля 2021 года 2021 года итоговое сочинение (изложение)**
2. Заместителю директора по УВР Елгишиевой К.Х. организовать проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), установленным управлением образования по ОО МР «Ногайский район», в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению для участников итогового сочинения .
3. Классному руководителю Давлетовой Г.И. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроке и месте проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, если соответствующее решение было принято , об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
4. Зав. библиотекой Давлетовой Г.И. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

-обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

1. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель: Директор Акимова Е.Д. |  |
| Члены комиссии :учителя русского языка и литературы: Болатова З.А , Нугманова Г.А.,Махмудова А.О. |  |

1. Технический специалист: учитель информатики Аджиева З.М. Учителю информатики Аджиевой З.М. обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения). Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения , в день проведения итогового сочинения в 9.45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста
2. Организатор в учебном кабинете: Давлетова Б.А.
3. Дежурные участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебном кабинете: Темирова К.К Канлыбаева М.А.
4. Учителям Темировой К.К., Канлыбаевой М.А. провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины
5. Елгишиевой К.Х.ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | \_\_\_\_\_\_\_ | /Акимова Е.Д./ |
|  |  |  |

С приказом ознакомлен\_: