

Принято на педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю  
директор МКОУ «Эдигейская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Акимова Е.Д.

## **Положение**

### **о работе с одарёнными детьми.**

#### **I. Общие положения.**

**1. Одаренность — это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми. Одаренный ребенок — это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.**

#### **2. Цели и задачи.**

· **Цель** – создание условий для оптимального развития детей.

· **Задачи:**

- Выявление одарённых детей с использованием различных диагностик;
- Использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- Организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности;
- Развитие у одарённых детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.

#### **3. Принципы работы с одарёнными детьми.**

- Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения учащихся – высший уровень).
- Принцип опережающего обучения.
- Принцип комфортности в любой деятельности.
- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.
- Возрастание роли внеурочной деятельности.
- Принцип развивающего обучения.
- Принцип добровольности.

#### **4. Участниками реализации данного положения являются:**

- Администрация школы;
- Руководители школьных МО;
- Учителя-предметники;
- Кл. руководители;
- Руководители кружков;
- Библиотекарь;
- Родители или законные представители учащихся;

## 5. Формы проведения мониторинга реализации положения.

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Общешкольная конференция «Шаг в будущее»	1 раз в год
Предметные недели	По годовому плану
Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми.	педсовет
Внутришкольный контроль.	По годовому плану
Творческие отчёты кружков.	1 раз в год
Тематические конкурсы, выставки.	По годовому плану.
Проектная деятельность	По годовому плану
Мониторинг динамики развития	По годовому плану

## II. Организация и функциональное обеспечение данного положения.

### 1. Функции заведующего структурным подразделением.

- Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.
- Создание фонда поощрения и материального стимулирования одарённых детей и учителей, работающих с одарёнными учащимися.

### 2. Функции отв. за УВР.

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (учебный план, расписание, элективы). (Постоянно).
- Подготовка отчетов о работе с одарёнными детьми;
- Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми. (Не менее 1 раза в год.)
- Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми. (Постоянно)
- Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей. (По заявкам учителей-предметников и кл. руководителей).
- Сбор банка данных по одарённым детям.

### 3. Функции руководителей ШМО.

- Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).
- Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).
- Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на сайте школы, стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.)

- Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

#### **4. Функции учителей-предметников.**

Выявление одарённых детей.

- Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.
- Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.
- Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.
- Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
- Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;

#### **5. Функции классных руководителей.**

- Выявление детей с общей одарённостью.
- Оформление в дневниках кл. руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.
- Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;
- Взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования;

#### **6. Функции руководителей кружков.**

- Выявление одарённых детей.
- Организация творческих отчётов детей.
- Предоставление необходимой информации кл. руководителям.
- Консультирование родителей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми (в произвольной форме);