План мероприятий

по профилактике преступлений и правонарушений

среди несовершеннолетних учащихся

на 2018-2019 учебный год

***Цель работы:***

Организация совместной деятельности сотрудников ПДН и педагогического коллектива.

***Задачи:***

Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы и их родителей (законных представителей).

***Профилактика правонарушений, безнадзорности среди обучающихся:***

***Организационная работа.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Оформление стенда «Правовое воспитание» | Сентябрь-Октябрь | Зам.директора по ВР |
| 2 | Планирование и информационное обеспечение деятельности социально-психолого - педагогической службы | сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 3 | Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска) | В течение года | Классные руководители, Зам директора по ВР   |
| 4 | Изучение потребностей детей  в дополнительном образовании на территории единого образовательного пространства | Сентябрь-октябрь, апрель-май | Заместитель директора по ВР,классные руководители, педагоги дополнительного образования |
| 5 | Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования  | Сентябрь-октябрь, январь-февраль. | Классные руководители |
| 6 | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся | Перед каникулами (в течение года) | Классные руководители, Зам. директора по ВР |
| 7 | Обследование условий жизни опекаемых детей | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители,Инспектор ПДН |
| 8 | Дни инспектора в школе | По плану | Инспектор ПДН, Зам директора по ВР |
| 9 | Организация работы по правовому просвещению в школе.  Дни правовой культуры (согласно плану) | В течение года | Заместитель директора по УВР зам. директора по ВР  |
| 10 | Деятельность по программе всеобуча:- контроль за посещением занятий; | В течение года | зам. директора по ВРКлассные руководители  |
| 11 | Дополнительное образование. Организация работы по вовлечению учащихся в кружки. | В течение года | Педагоги доп. образования,Зам директора по ВР Классные руководители. |
| 12 | Организация диагностической  работы. | В течение года |  зам. директора по ВР |
| 13 | Формирование банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении | В течение года | Зам. директора по ВРКлассные руководители,  |
| 14 | Организация летнего отдыха обучающихся | май-август | Зам. директора по ВР  Классные руководители |
| 15 | Семинар - совещание «Профилактика правонарушений, бродяжничества, беспризорности. Ранняя профилактика семейного неблагополучия | В течение года | Зам. директора по ВР   |

  **Профилактическая работа с классами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение тематических профилактических классных часов.Профилактика употребления наркотических и психоактивных веществ, алкоголя и курительных смесей, формирования культуры здорового образа жизни среди несовершеннолетних профилактика безнадзорности, правонарушений и преступности среди несовершеннолетних на 2018 – 2019 учебный год. | По плану | Классные руководители,  |
| 2 | Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведенияПлан мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма |  По плану | Классные руководители, Зам. директора по ВР |
| 3 | Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики | 1 раз в месяц | Зам. директора по ВРИнспектор ПДН |
| 4 | Занятия по профориентации обучающихся  9  классов«Калейдоскоп профессий» | В течениегода | Зам. Директора по УВРЗам. директора по ВР |
| 5 | - участие в родительских собраниях и классных часах;-проведение профилактических бесед;- диагностическая и аналитическая работа на территории единого воспитательного и образовательного пространства | В течениегода | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 6 | День Здоровья | По плану | Зам. директора по ВР  Классные руководителиУчителя физическойкультуры |
| 7 | Дни инспектора в школе | 1 раз в месяц | Зам.директора по ВР Инспектор ПДН |
| 8 | Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования: участие в днях открытых дверей; | в течениегода | Зам. директора по ВРПедагоги ОУ дополнительного образованияКлассные руководители |
| 9 | Развитие детского самоуправления в классах | В течениегода |  Зам. директора по ВРКл.руководители  |
| 10 | Организация системыспортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивных  массовых мероприятий школы ) | В течениегода | Зам. директора по ВРПреподаватели  физкультурыКлассные руководители |

**Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Индивидуальныепрофилактическиебеседы с подростками | В течениегода | Классный руководитель,Инспектор ПДН |
| 2 | Организация встреч синспектором ПДН  | В течениегода | Зам. директора по ВРИнспектор ПДН |
| 3 | Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин:- неадекватного поведения,- дезадаптации, конфликтности, слабойуспеваемости и неуспеваемости.Изучение семейных взаимоотношений;социального окружения учащихся | В течениегода | Классные руководители |
| 4 | Выполнение  ФЗ РФ «Об образовании»,контроль над посещением и успеваемостью. | В течение года | Заместители директора по УВРКлассные руководители |
| 5 | Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися склонными к девиантному поведению. | В течение года (по запросам) |  Заместители директора по УВР |
| 6 | Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обучающихся. | Перед каникулами | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВРКлассные руководители |
| 17 | Проведение заседаний Совета профилактики |  1 раз в месяц  | Члены комиссии Совета профилактики |
|  |  |  |  |

 ***Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Посещение обучающихся надому целью обследования социально -бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказания помощи семье | В течениегода |  Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 2 | Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей завоспитание детей:* «Права и обязанности семьи»
* «Воспитание ненасилием в семье»
* «Свободное время – для души и с пользой, или Чем занят ваш ребенок?»
* «Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения»
* «За что ставят на учет в милицию?»

«Права и обязанности родителей и педагогов по воспитанию и образованию несовершеннолетних» | Во времярейдов, месячников,дней  профилактики,родительских собраний | Зам. директора по ВРКлассные руководители,  |
| 3 | Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120) |  В течение года | Педагоги школы, Инспектор ПДН, |
| 4 | Диагностика  семейного воспитания (анкетирование, тест - опросник) | В течениегода (по запросам) | Классные руководители  |
| 5 | Индивидуальные семейные консультации | В течение года |  Классные руководители |
| 6 | Проведение   родительских собраний* «Ответственность родителей за правонарушения и противоправные деяния детей». ФЗ №120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних»
* «Профилактика алкоголизма, пивного алкоголизма, наркомании, табакокурения.»
* «Подросток в мире вредных привычек.. Курительные смеси»
* «Детство без слез» (Профилактика жестокого обращения)
 |  октябрьдекабрьфевральмай | Зам. директора по ВРКлассные руководители,  |
| 7 | Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок детей | В течение года | Классные руководители |
| 8 | Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, деятельности Совета профилактики. | В течение года |  Директор школыЗам. директора по ВРКлассные руководители  |

***Организация работы зам.дир.по ВР, классных руководителей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.Планово-организационная деятельность** |
| 1 | Корректировка базы данных на обучающихся, находящихся в социально-опасном положении | сентябрь |  зам. директора по ВР |
| 2 | Обновление социального паспорта школы на основе изменений в классных социальных паспортах | сентябрь |  Зам. директора  по ВРКлассные руководители |
| 3 |  Ведение документации в соответствии с требованиями |  В течение года |  зам. директора по ВР |
|  **II. Социальная работа** |
| **1. Охрана прав детства** |
| 1 | Выявление и учет детей оставшихся без попечения родителей | Сентябрь( в течение года) | Зам. директора  по ВР Классные руководители |
| 2 | Обследование бытовых условий опекаемых детей. Составление актов по итогам обследования | 1 раз в четверть | Зам. директора  по ВРКлассные руководители |
| 3 | Осуществление контроля за успеваемостью и поведением опекаемых детей, оказание социально-психологической поддержки |  В течение года | Зам. директора по ВР  |
| 4 | Индивидуальная работа с опекунами по оказанию консультативной помощи в воспитании детей |  В течение года | Зам. директора по ВР |
| **2. Работа в школьном коллективе** |
| 1 | Изучение интересов потребностей, трудностей в классных коллективах | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 2 | Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций в классных коллективах |  В течение года и по мере необходимости | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 3 | Оказание  индивидуальной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, связанной с проблемами в общении | В течение года и по мере необходимости | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 4 | Проведение профориентационной  деятельности обучающихся 8-11 классов | В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 5 | Проведение бесед по правам и обязанностям обучающихся |  В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 6 | Ознакомление обучающихся с Конвенцией  правам ребенка и Уставом школы. Правилами школьной жизни |  В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 7 | Оказание индивидуальной консультативной и практической  помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций в общении с детьми |  В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| **3. Предупредительная профилактическая деятельность** |
| 1 | Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности |   В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 2 | Организация работы по профилактике  наркомании, табакокурения, алкоголизма. |  В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 3 | Организация деятельности по профилактике здорового образа жизни |  В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 4 | Организация профилактических мероприятий с обучающимися «Группы риска», имеющими отклонения в нормах поведения |  В течение года | Зам. директора по ВР Классные руководители |

 Заместитель директора по ВР Юзманбетова Г.М.